

Anleitung zum Erstellen von Beiträgen auf der BRG-Schulhomepage

Benutzer: Schüler*in

© by Michael Himmelbauer (BRG Steyr Michaelerplatz)

Stand: 27.05.2022



1. Im Hauptmenü am Beginn der Seite auf "Beitrag" klicken.

Aktuelles Schule ▾ Personen ▾ Termine **Beitrag** 🔒 🔍



2. Es öffnet sich ein neuer Browser-Tab mit dem Beitrags-Editor.

Add New Post

Add title (Titel des Beitrags)

Add Media Add Font Awesome

b i link b-quote del ins img ul ol li code more close tags raw one half one half last one third one third last one fourth one fourth last two third two third last three fourth three fourth last three fourth last box tooltip learn_more slider slide button digg stumble facebook twitter retweet feedburner protected

(Textfeld für den Beitrags-Text)

Word count: 0

Excerpt

Screen Options ▾ Help ▾

Divi Page Settings ^ ▾ ▲

Publish ^ ▾ ▲

Save Draft Preview

Status: Draft Edit

Visibility: Public Edit

Publish immediately Edit

Publish

Format ^ ▾ ▲

☒ Standard

☐ Video

☐ Audio

☐ Quote

☐ Gallery

☐ Link

Categories ^ ▾ ▲

3. Im Feld "Add title" den Titel des Beitrags eingeben, z.B. "Werkunterricht 4B: Container-Wohnprojekt".

4. In das Textfeld den Beitrags-Text hineinschreiben oder hineinkopieren.

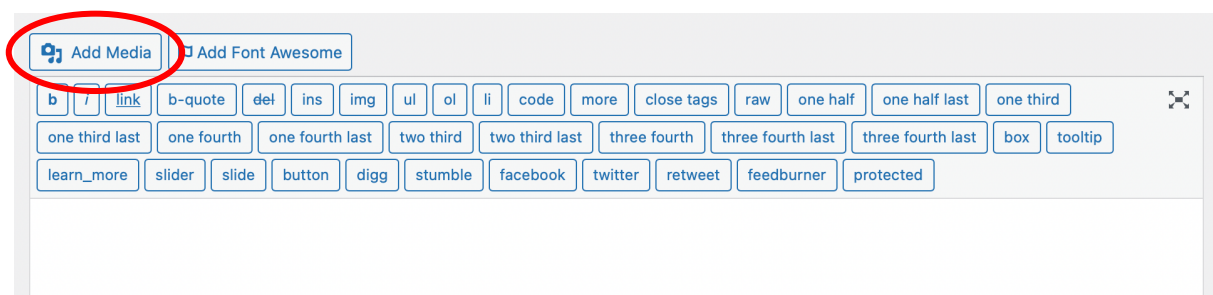
5. Bilder einfügen: [ACHTUNG: Bilder dürfen eine maximale Dateigröße von 2 Megabyte (MB) haben!]

Benennung der Bilder:

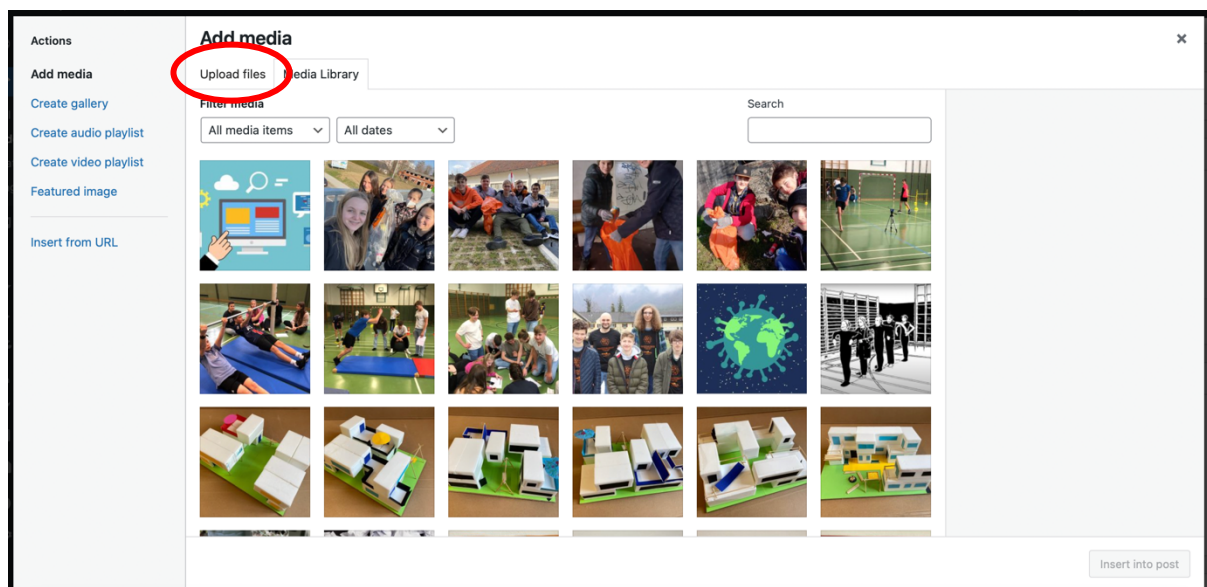
Die Bilder sollten zur leichteren Erkennung nach dem Schema "**Datum_Titel_pic[Nr].suffix**" benannt werden.

Beispiele: 2022-04-17_Muster-Beitrag_pic1.jpg
2022-04-17_Werkunterricht-4B_pic4.png
2022-04-17_Workshop-Musikklassen_pic3.jpeg

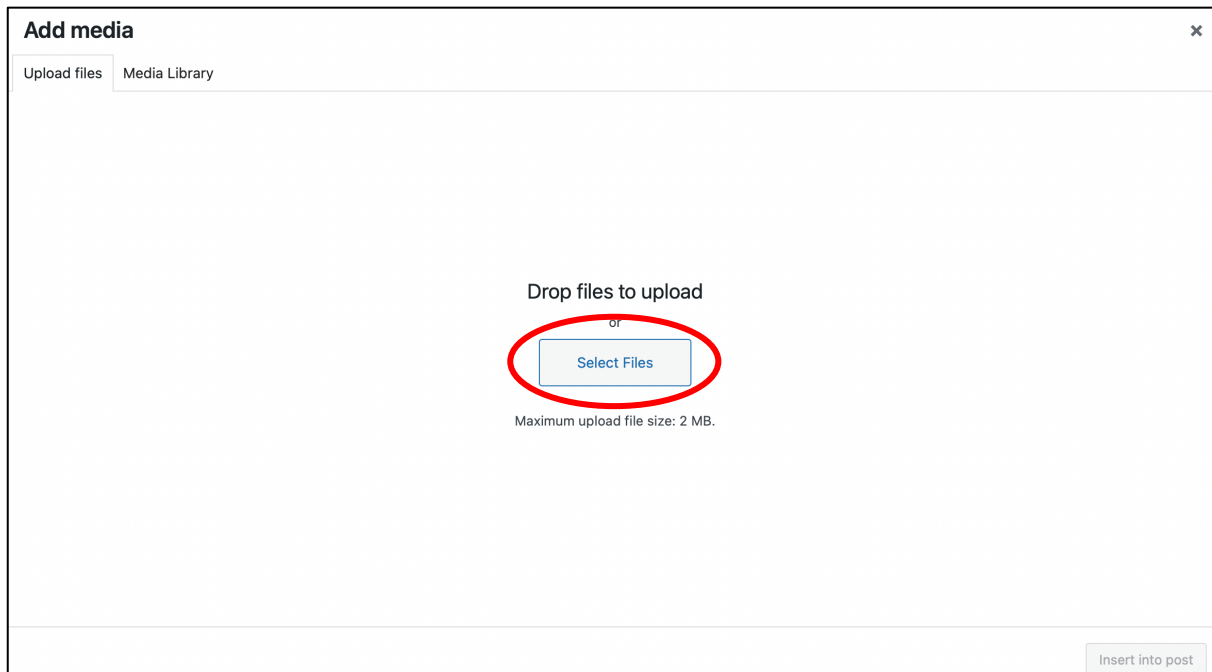
a. Über dem Textfeld auf "Medien hinzufügen" klicken.



b. Im sich öffnenden Fenster auf "Dateien hinzufügen" klicken.

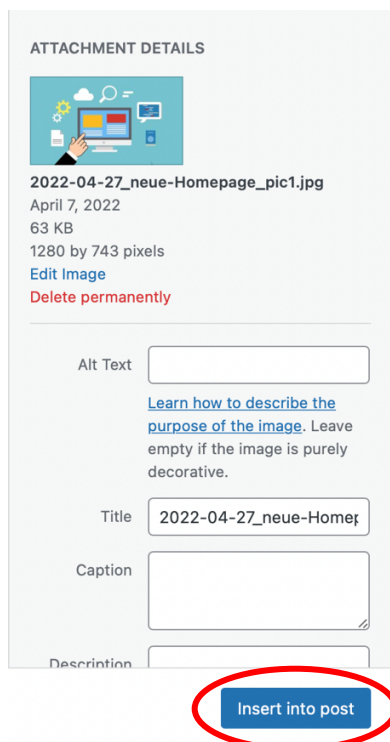


c. In der sich öffnenden Registerkarte auf "Dateien auswählen" klicken.

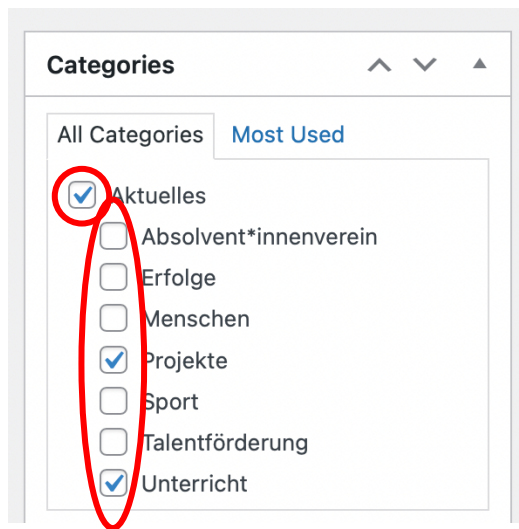


d. Das gewünschte Bild über den Datei-Explorer-Uploader auswählen und auf "Öffnen" / "Hochladen" klicken.

e. Am Ende rechts unten auf "In Beitrag einfügen" klicken.



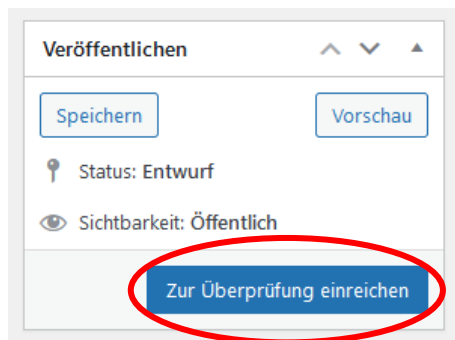
6. In der rechten Randleiste zu "Kategorien" nach unten scrollen, dann die Checkbox bei "Aktuelles" und der / den gewünschten Unterkategorie(n) [eine oder mehrere] anklicken.



Erklärungen zu den Unterkategorien:

Absolvent*innenverein	Aktivitäten des Absolvent*innen-Vereins
Erfolge	Ergebnisse von Olympiaden / Wettbewerben
Kooperationen Gütesiegel	Kooperationen mit Organisationen (z.B. Universitäten, Förderprogramme), Verleihungen von Gütesiegeln
Menschen	Beschreibungen / Interviews von Lehrpersonen
Projekte	Projekte im oder außerhalb des Unterrichts, Projektwochen
Sport	sportliche Wettkämpfe / Wettbewerbe, Schülerliga, Wandertage, Sportwochen
Talentförderung	Aktivitäten in Talentförderkursen
Unterricht	Berichte über Aktivitäten im Unterricht

7. Wenn alle Schritte erledigt wurden und der Beitrag fertig ist: In der rechten Randleiste relativ weit oben im Reiter "Veröffentlichen" auf "Zur Überprüfung einreichen" klicken.



Wenn der Prozess abgeschlossen ist, kann der Browser-Tab geschlossen werden.